

# Checkliste – Praktikum (mit Vergütung) Bundeswehrkrankenhaus Berlin

Die nachfolgend aufgeführten Dokumente und Unterlagen bitte ich, mir unverzüglich vorzulegen.

- Personalbogen einschließlich Anlagen** (*bitte abholen im BwKrhs Berlin /Verwaltung, Geb.5*)
- ein Passbild**
- tabellarischer Lebenslauf** (*mit Unterschrift und Datum*)
- Nachweis der Staatsangehörigkeit** (*wird unter Vorlage des Personalausweises auch im BwKrhs Berlin / Verwaltung, Geb.5 bestätigt*)
- Geburtsurkunde, Heiratsurkunde, Geburtsurkunde der Kinder, Scheidungsurteile, Sterbeurkunde des Ehepartners - bei Minderjährigen auch Scheidungsurteile der Eltern einschließlich Sorgerechtsvereinbarung sowie Sterbeurkunden der Eltern -**  
(*soweit zutreffend*)
- Schulabschlusszeugnis und alle nachträglich erhaltenen Zeugnisse, Berufsausbildungsnachweise, Studiennachweise, besondere Befähigungsnachweise, Prüfungsnachweise, Urkunden, Diplome**
- Ausübung einer Nebentätigkeit** (*beigefügte Unterlagen*)
- Mitteilung über die Lohnsteuerklasse**  
(*im Original*)
- Ablichtung des (rosa) Sozialversicherungsausweises**
- Mitgliedsbescheinigung einer Krankenkasse nach § 175 SGB V** (*im Original*)
- Vermögenswirksame Leistungen** (*beigefügte Unterlagen*)
- Bankverbindung** (*beigefügtes Formular*)
- Führungszeugnis** (*Belegart 0, Ausführung für den öffentlichen. Dienst, nicht älter als 6 Monate ,Zusendung sollte direkt vom Bürgerbüro im Original an mein Haus erfolgen*)
- Anschrift:** Bundeswehr-Dienstleistungszentrum Berlin  
Kurt-Schumacher-Damm 41  
13405 Berlin
- Auszüge aus dem Strafgesetzbuch** (*beigefügte Unterlagen*)
- Information über die betriebliche Altersversorgung** (*beigefügtes Merkblatt*)

**Duplikate von Zeugnissen oder Urkunden können unter Vorlage der Originaldokumente auch in der Dienststelle des Bundeswehrdienstleistungszentrums erstellt werden. Nicht beglaubigte Ausfertigungen werden nicht akzeptiert.  
Eventuell dabei entstehende Fahrkosten werden nicht erstattet.**